



RÉGION ACADÉMIQUE  
HAUTS-DE-FRANCE

Liberté  
Égalité  
Fraternité



# Petit guide du changement d'année 2024 SUR L'ENT

Version finale : enseignants



Délégation de Région Académique au Numérique Éducatif des Hauts de France



RÉGION ACADÉMIQUE  
HAUTS-DE-FRANCE

Liberté  
Égalité  
Fraternité

# Sommaire



pages 3 à 6 – Les productions et Les partages sur L'ENT

pages 7 à 10 – La gestion des comptes cet été et pour la rentrée de septembre 2024

page 11 – supprimer vos anciens favoris de partage

pages 12 et 13 – quelques éléments sur l'accompagnement et l'assistance



## Les données : mes productions créées

- Toutes Les productions créées par un utilisateur sont conservées par Lui.
- Il n'y a aucun archivage, aucune suppression imposée à L'usager.
- D'une année sur L'autre, L'ensemble du contenu est retrouvé.



# Les données : mes productions créées

## ZOOM SUR : Libérer de L'espace !



- Vous possédez des productions/documents dont vous n'avez plus l'utilité ? Voici comment Libérer de L'espace de stockage en quatre étapes :



MESSAGERIE : effacer Les messages reçus et envoyés.

MESSAGERIE : aller dans Le dossier « Corbeille » et supprimer définitivement.

ESPACE DOCUMENTAIRE : effacer Les fichiers dont vous n'avez plus l'utilité de tous Les sous-dossiers, en particulier Le sous-dossier « Documents ajoutés dans Les applis ».

ESPACE DOCUMENTAIRE : aller dans « Corbeille » et supprimer définitivement.



- La suppression de contenus caduques est essentielle pour maintenir de L'espace disponible. Pensez également à L'intégration de contenu dont la taille a été réduite avant chargement dans L'ENT (Les fichiers prennent ainsi moins de place).



## Les données : mes productions partagées

- Les partages effectués à un groupe de scolarité sont purgés pour le destinataire.

Exemple : un cahier de textes partagé au groupe élèves/parents de la classe.

- Tous les autres partages sont conservés pour le destinataire : partages nominatifs, à un favori de partage ou à un groupe manuel.



# Les données : mes productions partagées

ZOOM SUR : Maintenir un partage

PARTAGER

- Si vous souhaitez que vos élèves conservent un partage en vue de l'année prochaine (cahiers mémo...), pensez d'ici la fin de l'année à leur effectuer le partage à leur nom.
- Si ce partage correspond à une production à compléter par l'enseignant de l'année suivante, n'oubliez pas de lui partager en confiant les droits de gestion. Ce peut-être également utile si vous quittez l'école par exemple.



## Gestion des comptes : été 2024

– à l'issue de l'année scolaire 2023–2024 : L'Académie cesse de transmettre les fichiers d'alimentation à L'ENT. Tous les utilisateurs peuvent encore se connecter, mais les changements d'informations ne sont plus pris en compte.

– **Dernière quinzaine d'août** : Première alimentation du fichier « enseignants – personnels » 2024–2025. Les enseignants récupéreront le rattachement à leur(s) (nouvelle(s)) école(s), les opérations tardives (troisième temps du mouvement...) seront prises en compte progressivement. Vous pourrez produire du contenu non partagé (en continu sur L'ENT), échanger entre collègues, mais ne serez pas encore rattachés à votre classe.

Les élèves et parents pourront toujours accéder à L'ENT, mais ce sera le rattachement de l'année précédente qui apparaîtra jusqu'à la bascule dans ONDE.



## Gestion des comptes : rentrée 2024

- **Rentrée des classes** : La situation des comptes est la même que fin-août.
- **Bascule de ONDE** : Celle-ci intervient juste après la rentrée des classes. Elle permet la fourniture du premier fichier d'alimentation « élèves – parents » à L'ENT.
- **Première alimentation fichier « élèves » et « parents »** : Elle intervient dans la foulée de la bascule de ONDE. Suite à celle-ci, les élèves et parents seront détectés dans leur structure école – classe 2024-2025.



## Gestion des comptes : rentrée 2024 (suite)

– **Alimentation « structures – classes »** : Elle intervient avec la première alimentation du fichier « familles ». A partir de celle-ci, vous pouvez commencer à vous rattacher à votre classe via « Paramétrage de la classe » (ou action faite par l'administrateur ENT pour toute l'équipe pédagogique), dès qu'elle apparaîtra dans la structure école.

– **Cas particulier des « premières classes »** : Cela concerne essentiellement les TPS-PS en maternelle et primaire, les CP en élémentaire, les CE2 en école de Niveau 2. En raison d'une sollicitation importante des bases ONDE à cette période (pour attribution d'un INE), il est fréquent que les classes/les élèves n'apparaissent pas dans les toutes premières alimentations. Le système gèrera progressivement les entrées dans les jours suivants. Vous ne pourrez être rattaché à votre classe que s'il y a au moins un élève reporté sur l'ENT dans celle-ci.

Il vous manque des élèves ? Ces derniers arriveront progressivement dans l'ENT.



## Gestion des comptes : Les identifiants

- Les enseignants et personnels de l'éducation nationale continuent d'utiliser les identifiants académiques pour accéder à L'ENT.
- Les parents / responsables légaux passent par EduConnect pour se connecter à L'ENT.
- Les élèves et l'ensemble des comptes créés manuellement (familles d'accueil, invités...) conservent leurs identifiants ENT des années précédentes.



## ZOOM SUR : Supprimer vos anciens favoris de partage

- Une bonne pratique, pour éviter les confusions. Il y a sans doute des favoris de partage dont vous n'aurez plus besoin. Voici comment les supprimer :

- Aller dans l'application « Annuaire » 
- Choisir l'onglet « Gérer mes favoris de partage » (3<sup>e</sup> onglet) 
- Vos favoris de partage se trouvent sur la gauche
- En survolant le favori, une icône « Corbeille » apparaîtra 

Vous pouvez également conserver un favori, le renommer, en retirer les anciens membres et ajouter les nouveaux, si vous le préférez.

# Quelques éléments sur L'accompagnement

administrateurs

enseignants



**Identifiants de connexion : ne faites plus l'erreur !**

– L'ENT est conçu sur une base de comptes locaux (identifiants et code d'activation produits par L'ENT). C'est pour cela que vous retrouvez pour tous les profils, en « console d'administration » ou « paramétrage de la classe » des possibilités d'actions sur les identifiants (générer un alias...) ou les mots de passe (générer un code de renouvellement...).

Aussi les enseignants, personnels éducation nationale (via l'authentification académique) et responsables légaux (via EduConnect) sont concernés par une autre modalité de connexion. Les actions sur les comptes dans L'ENT sont donc caduques pour ces profils.

– En revanche, les actions autour des identifiants et mots de passe des élèves, ainsi que les comptes manuels, se font toujours par l'enseignant ou l'administrateur, au sein de L'ENT.

**Pour vos demandes concernant les usages sur L'ENT, l'eRun de circonscription est toujours votre interlocutrice / interlocuteur.**

# Quelques éléments sur L'assistance

- Pour Les personnels de L'éducation nationale (PEN, Direction, ERUN...) :  
Pour Les problèmes de connexion, identification, et tout sujet en dehors des usages pédagogiques de L'ENT, ils doivent solliciter Le centre de services usagers, via L'outil de gestion des incidents et des demandes, disponible sur Leur portail intranet académique.
- Pour Les responsables Légaux :  
Pour Les problèmes de connexion et d'identification, ils peuvent de préférence solliciter Le directeur d'école, qui au besoin fera remonter La difficulté au centre de services usagers, ou contacter [La plateforme nationale](#) (pour Le compte EduConnect).
- Pour Les élèves et comptes manuels :  
Les demandes se font toujours auprès de L'administrateur de L'ENT.



RÉGION ACADÉMIQUE  
HAUTS-DE-FRANCE

Liberté  
Égalité  
Fraternité



# IL VOUS RESTE DES QUESTIONS ?

Contactez votre eRun de circonscription (pour les questions relatives aux usages) ou saisissez une demande via l'outil de gestion des incidents et des demandes, disponible sur votre portail intranet académique.



Délégation de Région Académique au Numérique Éducatif des Hauts de France

(avec la participation de la Direction Régionale Académique des Systèmes d'Information – Département Services & Relations Usagers)