DPEP

**TOUTE ABSENCE DOIT ETRE JUSTIFIEES DANS LES 48 HEURES SUIVANT L'ABSENCE ACCOMPAGNEE DES PIECES JUSTIFICATIVES SOUS PEINE DE RETRAIT DE SALAIRE .**

 **(à compléter et à envoyer à l'IEN)**

**DEMANDE DE CONGE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOM : |   | Nom de jeune fille : |   |
| Prénom : |   | Date de naissance  | ……./……./ 1 9 ….... |
| N°d'INSEE  |   | Enseignant : |  titulaire  stagiaire  |
| Affectation  |   |  |  |

Sollicite un congé : le ….. / ….. / 2 0 …... du ….. / ….. / 2 0 …... au ….. / ….. / 2 0 …...

Cocher le type de congés  **(joindre les pièces justificatives) :**

motif (joindre les pièces justificatives) :...........................................................................................................................................................

…....................................................................................................................................................................................................................

 DATE ET SIGNATURE :

|  |  |
| --- | --- |
| L'EnseignantLe ….. / ….. / 2 0 …... | Le Directeur ou le Chef d'établissementLe ….. / ….. / 2 0 …...Répartition dans les autres classes Nécessite un remplaçant  |

---------------------------------------------------------------------------------------------------------- *Partie réservée à l'IEN*--------------------------------------------------------------------------------------------------

Décision et/ou avis de l'IEN :  Autorise l'absence  Refuse l'absence

Transmet la demande au service académique mutualisé :  Avis favorable  Avis défavorable

  Avec traitement Sans traitement

 DSDEN du Nord - Division des Personnels Enseignants du 1er degré Public - BGI 62 :

|  |  |
| --- | --- |
| Cachet de la Circonscription : |  Signature de L'IEN :Le ….. / ….. / 2 0 …... |